

La sottoscritta Laura Balata, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/200, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------|
| Nome | BALATA LAURA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 12/04/1962 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 11/01/2022 A TUTT'OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n. 8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA SANITARIA LOCALE |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. |
| • Principali mansioni e responsabilità | DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.DELL'AZIENDA |
| • Date (da – a) | DAL 01/01/2022 A TUTT'OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n. 8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA SANITARIA LOCALE |
| • Tipo di impiego | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DELLA SC AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA ASL CAGLIARI |
| • Date (da – a) | DAL 01/05/2019 AL 31/12/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS SARDEGNA – VIA ENRICO COSTA, 57 – 07100 SASSARI |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA SANITARIA LOCALE |
| • Tipo di impiego | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DELLA SC AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA ASSL CAGLIARI |
| • Date (da – a) | DAL 01/02/2015 AL 30/04/2019 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA OSPEDALIERA BROTTU – PIAZZALE RICCHI, 1 CAGLIARI

AZIENDA OSPEDALIERA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA

DAL 30/10/2009 AL 31/01/2015
ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

DAL 09/03/2009 AL 29/10/2009
ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA

DAL 01/11/2006 AL 08/03/2009
REGIONE SARDEGNA – VIA ROMA, 223 – 09100 CAGLIARI

REGIONE AUTONOMA
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SANITARIA, ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

DAL 01/09/2004 AL 31/10/2006
ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DAL 31/12/1998 AL 31/08/2004
ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS
AZIENDA SANITARIA LOCALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE C/O IL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – DAL 29/02/2000 RESPONSABILE DEL SETTORE "STRUTTURE E SPECISLISTI ACCREDITATI" – DAL 18/05/2000 AL 13/12/2000 RESPONSABILE DELLE GESTIONI LIQUIDATORIE DELLE EX UUSSLL N.18/20/21/22 – DAL 15/05/2000 INCARICO DI SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

ANNO 1999
ASL N.8 DI CAGLIARI
AZIENDA SANITARIA LOCALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO PER 25 ORE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "RUOLO E RESPONSABILITA' DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" NELL'AMBITO DEL MASTER DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 31/12/1993 AL 30/12/1998</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>USL 21 DI CAGLIARI - ASL N.8 DI CAGLIARI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>UNITA' SANITARIA LOCALE / AZIENDA SANITARIA LOCALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>ASSEGNATA AL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – SETTORE "STRUTTURE E SPECISLISTI ACCREDITATI"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>ANNO SCOLASTICO 1995/1996</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>ASL N.8 DI CAGLIARI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>AZIENDA SANITARIA LOCALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>INCARICO DI INSEGNAMENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE "ASPETTI GIURIDICI DELLA PROFESSIONE" E "LEGISLAZIONE SOCIALE" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORI SANITARI INFERMIERISTICI E TECNICI GESTITA DALLA ASL 8 DI CAGLIARI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>ANNO SCOLASTICO 1994/1995</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>USL 21 DI CAGLIARI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>UNITA' SANITARIA LOCALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>INCARICO DI INSEGNAMENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "PRINCIPI AMMINISTRATIVI APPLICATI ALLA PROFESSIONE" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORI SANITARI INFERMIERISTICI E TECNICI GESTITA DALLA USL 21 DI CAGLIARI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 10/04/1991 AL 30/12/1993</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>USL 11 – ISILI C/O PRESIDIO OSPEDALIERO S.GIUSEPPE DI ISILI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>UNITA' SANITARIA LOCALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 10/04/1991 AL 31/05/1992 C/O IL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA – DAL 18/01/1993 AL 30/12/1993 PRESSO IL SERVIZIO MEDICINA DI BASE – DAL 21/05/1991 AL 31/05/1992 SEGRETARIA DELLA 1° COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE DELLA USL - DAL 01/06/1992 AL 17/01/1993 IN POSIZIONE DI COMANDO C/O L'ASSESSORATO REGIONALE DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>ANNO SCOLASTICO 1991/1992</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>USL 11 – ISILI C/O PRESIDIO OSPEDALIERO S.GIUSEPPE DI ISILI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>UNITA' SANITARIA LOCALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>INCARICO DI INSEGNAMENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "LEGISLAZIONE SANITARIA" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER INFERMIERI PROFESSIONALI DELLA USL 11 DI ISILI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 14/03/1991 AL 23/03/1991</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PIZZ'E SERRA DI QUARTU S.ELENA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 06/02/1991 AL 16/02/1991 E DAL 18/02/1991 AL 21/02/1991
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE COLLI DI SANLURI
- ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 08/01/1991 AL 26/01/1991
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CALVINO DI CAGLIARI
- ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 23/11/1990 AL 21/12/1990
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FERMI DI IGLESIAS
- ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 18/04/1990 AL 24/04/1990
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BACAREDDA DI CAGLIARI
- ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/1989 AL 11/05/1991
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)
- CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)
COLLABORATORE DI PROGETTO DI RICERCA
COLLABORATORE DEL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI
UN ARCHIVIO ELETTRONICO DELLE FONTI GIURIDICHE GIUSTINIANEE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNI ACCADEMICI 1988/1989 E 1989/1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
CULTORE DELLA MATERIA
CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI CAGLIARI
CATTEDRA DI ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo organizzato dalla Regione Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmaci in Sardegna: dove siamo e quali prospettive. Percorsi per la sicurezza del paziente e l'appropriatezza clinica
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27 gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo organizzato dalla AOU di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma Nazionale esiti – PNE Presentazione dei risultati RAS 2016
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso formativo organizzato dalla ASL Oristano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto formativo organizzato dalla ASL 8
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abuso d'ufficio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso formativo organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Alessandro Fleming” - Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio sanitario e sanitario regionale – finanziato con i fondi POR FSE 2007/2013 Regione Sardegna – così costituito:
 - 80 ore di formazione in aula per l'acquisizione di competenze manageriali relative all'acquisizione di metodologie, tecniche e strumenti per il governo di organizzazioni sanitarie, competenze volte al miglioramento e all'integrazione organizzativa dei servizi attraverso metodi e strumenti innovativi di governo, strumenti e tecniche del processo manageriale;
 - 24 ore di project work;
 - 40 ore per l'individuazione delle buone pratiche, con utilizzo dell'ambiente online di condivisione delle best practice “bestcommunity”.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 30 settembre 2013
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
- Il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione
- 27 maggio 2013
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
Normativa sulle procedure concorsuali
- 13 maggio 2013
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
Anticorruzione e incarichi dirigenziali
- 4 marzo e 18 marzo 2013
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
La Legge anticorruzione e il DL spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale
- 19 giugno 2012
Convegno Nazionale organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna
Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna – Azioni strategiche per il prossimo triennio
- 2 febbraio e 3 febbraio 2012
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
I controlli e la certificazione di bilancio in sanità
- 13 gennaio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Atti monocratici: come si redigono determinine e decreti senza responsabilità e rischio di annullamento

28 ottobre 2010

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Sanzioni e responsabilità disciplinare del personale sanitario dopo la Riforma Brunetta (D.Lgs 150/2009)

7 ottobre 2010

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Riforma Brunetta; le nuove regole del pubblico impiego

23 gennaio 2009

Percorso seminariale sul sistema di contabilità della Regione Sardegna organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica

SIOPE: rilevazione flussi di cassa del settore pubblico

22 dicembre 2008

Percorso seminariale sul sistema di contabilità della Regione Sardegna organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica

I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della governance regionale

2008

Percorso formativo organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna della durata di 120 ore di aula svolte in 6 mesi e 40 ore di project work

Ippocrate: una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità.

Corso realizzato secondo le indicazioni del DM della Sanità del 1/8/200 “Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie – Certificato rilasciato ai sensi dell’art.3bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e smi

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20 aprile 2006
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
- Privacy e sicurezza informatica
- 3 e 4 novembre 2003 e 1 e 2 dicembre 2003
Corso di formazione organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi
- La reingegnerizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie
- 23 e 24 settembre 2002
Corso di formazione de Il Sole 24ore
- Il bilancio d'esercizio nelle aziende sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali
- 9 novembre 2001
Convegno
- Le nuove sfide per i managers della sanità
- 4 settembre 2000
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
- La riforma ter e il CCNL della dirigenza. Le innovazioni del rapporto di lavoro
- 23 e 26 febbraio 1998 e 4,6,9,12,16,19 e 25 marzo 1998
Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8
- Corso di aggiornamento in materia di imposta sul valore aggiunto
- 16, 17 e 18 ottobre 1995 e 26 e 27 ottobre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Percorso formativo organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

Corso di management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di programmazione, contabilità e bilancio

26,27,28 e 29 giugno 1995 e 11,12,13 e 14 settembre 1995

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi

Metodologie e soluzioni operative per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: corso per funzione di bilancio e programmazione finanziaria

9 e 10 novembre 1994

Corso di formazione organizzato dalla USL 20 di Cagliari

La contabilità economico-patrimoniale

2 dicembre 1988

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 29/03/2022

Firma _

Capacità e competenze relazionali sviluppate operando in sistemi aziendali complessi, quali quelli della USL, della Regione Sardegna e della ASL.

Capacità di gestione e coordinamento di persone acquisita in Azienda, svolgendo il ruolo di responsabile, prima, di settore e poi di struttura complessa.

Capacità organizzative e di coordinamento correlate alla gestione delle strutture dirette

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]